

Municipalidad Provincial de Padre Abad

www.munipadreabad.gob.pe

Av. Simón Bolívar N° 536-546 Telf. N° 061-481079

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 190-2021-MPPA-A

Aguaytía, 07 de mayo de 2021

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD-AGUAYTIA

VISTO:

El expediente Interno N° 3231-2021, de fecha 07 de mayo del 2021, sobre renuncia al cargo de secretaria técnica de Procedimiento Administrativo Disciplinario de la Municipalidad Provincial de Padre Abad y;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el Art. 194° y 195° de la Constitución Política del Estado, modificado por el artículo único de la Ley de Reforma Constitucional N° 27680, concordante con el Art. II del título preliminar de la Ley N° 27972- Ley Orgánica de Municipalidades, los Gobiernos Locales gozan de Autonomía Política, Económica y Administrativa en asuntos de su competencia, dicha autonomía radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, la Ley N° 30057 – Ley del Servicio Civil, tiene por objeto establecer un régimen único y exclusivo para las personas que presentan servicios en las entidades públicas del Estado, así como, para aquellas personas que están encargadas de su gestión, del ejercicio de sus potestades y de la prestación de servicios a cargos de éstas;

Que, conforme a lo dispuesto en el artículo 92° de la Ley N° 30057, concordante con el artículo 9.° del Decreto Supremo N° 040-2014-PCM – Reglamento General de la Ley N° 30057, ley del servicio civil, publicado el 13 de junio del 2014, las autoridades de los órganos instructores del Procedimiento Administrativo Disciplinario cuentan con el apoyo de un secretario técnico, de preferencia abogado y designado mediante resolución del titular de la entidad. El secretario técnico, de preferencia abogado y designado mediante resolución del titular de la entidad. El secretario técnico, puede ser un servidor de la entidad que se desempeña como tal, en adición a sus funciones, es el encargado de precalificar las presuntas faltas, documentar a actividad probatoria, proponer la fundamentación y administrar los archivos emanados del ejercicio de la potestad sancionadora disciplinaria de la entidad pública. No tiene capacidad de decisión y sus informes u opiniones no son vinculantes;

Que, el literal i) del artículo IV del Título Preliminar: Disposiciones Generales, del Decreto Supremo N° 040-2014-PCM- Reglamento General de la Ley N° 30057, del Servicio Civil, establece que para efectos del sistema administrativo de gestión de recursos humanos, se entiende que el titular de la entidad es la máxima autoridad administrativa de una entidad pública. En el caso de los Gobiernos Regionales y Locales, la máxima autoridad administrativa es el Gerente General del Gobierno Regional y el Gerente Municipal, respectivamente;

Que, el segundo párrafo del literal a) de la Novena Disposición Complementaria final de la Ley N° 30057, establece que las normas de esta Ley sobre la capacitación y la evaluación del desempeño y el título V, referido al Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador, se aplican una vez que entren en vigencia la;



Municipalidad Provincial de Padre Abad

www.municipalidadpadreabad.gob.pe

Av. Simón Bolívar N° 536-546 Telf. N° 061-481079

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

normas reglamentarias de dichas materias, con excepción de lo previsto en los artículos 17 y 18 de la Ley citada, que se aplican una vez que se emita la resolución de inicio del proceso de implementación;

Que, la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley N° 30057, preceptúa que a partir de su entrada en vigencia de la presente Ley, los procesos administrativos disciplinarios en las entidades públicas se tramitan de conformidad con lo estipulado en la referida ley y sus normas reglamentarias;

Que, así también cabe señalar que la undécima disposición complementaria y transitoria del Decreto Supremo N° 040-2014-PCM – Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, establece que el título correspondiente al régimen disciplinario y procedimiento sancionador entra en vigencia a los tres (3) meses de publicado el presente reglamento con el fin que las entidades adecúen internamente al procedimiento, por consiguiente, se tiene que a la actualidad se encuentran vigentes las disposiciones referidas al régimen disciplinario y procedimiento sancionador contenidas tanto en la Ley N° 30057 como en su Reglamento;

Que, mediante Resolución N° 095-2021-MPPA-A de fecha 05 de febrero del 2021, se designó a la Abog. Rosa Jianelly Luera Ocampo como Secretaria Técnica, quien actuara como Apoyo de los Órganos instructores del Procedimiento Administrativo Disciplinario de la Municipalidad Provincial de Padre Abad, en adición a sus funciones como Secretaria General.

Que, mediante Carta N° 002-2021-SEC.TEC-PAD-MPPA-A-RJLO de fecha 07 de mayo del 2021, la Abog. Rosa Jianelly Luera Ocampo presentó su escrito de renuncia al cargo de Secretaria Técnica de Procesos Administrativos Disciplinarios.

Que, por las consideraciones expuestas y estando a las atribuciones conferidas por el inc. 6) del Art. 20° de la Ley N° 27972 – Ley orgánica de Municipalidades.

SE RESUELVE:

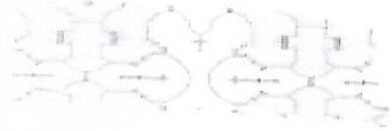
ARTÍCULO PRIMERO.- ACEPTAR LA RENUNCIA VOLUNTARIA, a partir de la fecha de la Abog. ROSA JIANELLY LUERA OCAMPO – como **Secretaria Técnica de Procesos Administrativos Disciplinarios** de la Municipalidad Provincial de Padre Abad en adición a sus funciones como Secretaria General, por los fundamentos antes expuestos.

ARTICULO SEGUNDO: DEJAR, sin efecto a partir del 07 de mayo del 2021, la Resolución de Alcaldía N° 095-2021-MPPA-A, de fecha 05 de febrero del 2021, con el cual se realizó su designación.

ARTÍCULO TERCERO: REQUERIR formalmente la Abog. ROSA JIANELLY LUERA OCAMPO, Realice la entrega de cargo e informes correspondientes por el periodo de su designación, bajo cargo y responsabilidad según sea el cargo

ARTÍCULO CUARTO.- DESIGNAR, a partir de la fecha al Abogado **COSME NUÑEZ RUIZ** con DNI N° 40851889, como **SECRETARIO TÉCNICO**, quién actuará como apoyo de los órganos instructores del Procedimiento Administrativo Disciplinario de la Municipalidad Provincial de padre Abad, en el marco de lo establecido en la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, su Reglamento General aprobado mediante Decreto Supremo N° 040-214-PCM y demás dispositivos legales.





Municipalidad Provincial de Padre Abad

www.munipadreabad.gob.pe

Av. Simón Bolívar N° 536-546 Telf. N° 061-481079

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

ARTÍCULO QUINTO.- Encargar a la **Secretaria General** de esta Municipalidad el cumplimiento de la presente resolución, así como la publicación, difusión y archivo de la misma, bajo responsabilidad,

ARTÍCULO SEXTO.- DEJAR SIN EFECTO, todo acto administrativo que se oponga a la presente.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAAD



Daniel Osiel Zegarra Macayama
ALCALDE PROVISIONAL